



INFORME DESEMPEÑO AMBIENTAL Año 2023



1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de demostrar el compromiso de **XTANDARD SG AUDITORES, S.L.** con la protección del Medio Ambiente y con la mejora continua de desempeño ambiental, disponemos de un Sistema de Gestión Ambiental implantado en nuestra organización en base a la norma UNE-EN ISO 14001. El sistema de gestión implantado abarca las actividades de:

Prestación del servicio de consultoría y auditorías internas en las áreas de calidad, medio ambiente, seguridad alimentaria, seguridad y salud, seguridad del paciente, energía, responsabilidad social, prevención de delitos de cumplimiento penal y de evaluación de la conformidad de servicios de inspección y certificación.



Con la implantación de un sistema de gestión ambiental deseamos demostrar nuestra especial sensibilización con el entorno en el que desarrollamos nuestras actividades y servicios, minimizando el impacto asociado a las mismas mediante un riguroso control de nuestros aspectos desde una perspectiva del ciclo de vida y el permanente impulso de la mejora continua de nuestro comportamiento ambiental.

El objeto del presente informe es facilitar a nuestras partes interesadas internas y externas información relativa a nuestro desempeño ambiental, así como reforzar nuestro compromiso con la mejora continua del Sistema de Gestión Ambiental implantado.

2. POLÍTICA AMBIENTAL

Hemos definido e implantado nuestra Política Ambiental; la cual es apropiada al propósito y líneas estratégicas de nuestra organización, e incluye nuestro compromiso de protección del medio ambiente y de prevención de la contaminación.

Así mismo, la Política es el marco de referencia para el establecimiento anual de nuestros objetivos ambientales.



A-II: POLÍTICA DE GESTIÓN		HPS GRUPO
Elaborado: Responsable de Gestión		Edición: 1
Revisado y Aprobado: Dirección General		Fecha: 01/03/2021
		Página 1 de 1

La Alta Dirección del Grupo Hijos de José de Pan de Soraluze, en adelante Grupo HPS, consciente de la importancia de asegurar un desarrollo sostenible de sus negocios y prestar servicios que satisfagan las necesidades de sus clientes y otras partes interesadas, ha decidido implantar en las diferentes empresas del Grupo, un Sistema de Gestión con un enfoque a procesos y pensamiento basado en riesgos en el que se integren los requisitos de las normas de calidad, medio ambiente y seguridad de la información.

Como Objetivo estratégico para este desarrollo sostenible de las diferentes unidades de negocio del grupo HPS, la alta Dirección fomentará la prevención y mejora continua, así como el logro de la máxima satisfacción de los grupos de interés más relevantes.

La Dirección del Grupo HPS designa a la Dirección de cada empresa del grupo como líderes de la implantación del Sistema de Gestión, quienes velarán por el cumplimiento de las directrices establecidas en la presente Política de Gestión:

- ✓ Lograr plena satisfacción de nuestros clientes, proporcionándoles servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas, incluyendo las normas o legislación de aplicación.
- ✓ Establecer una sistemática de trabajo documentada para asegurar la estandarización de nuestros servicios y los compromisos de calidad ofrecidos a nuestros clientes.
- ✓ Implantar la mejora continua como norma de conducta.
- ✓ Compromiso permanente del cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos que la organización suscriba.
- ✓ Asegurar la prevención de la contaminación y desarrollo sostenible en las diferentes actividades que forman las unidades de negocio.
- ✓ Fomentar políticas de igualdad y de inclusión de colectivos con capacidades distintas.
- ✓ Fomentar la ética empresarial, los valores y cultura de empresa y desarrollar acciones encaminadas a ser un referente en el ámbito de la responsabilidad social corporativa.

La Dirección de cada empresa del Grupo HPS, se compromete a la aprobación de objetivos de mejora desplegados a partir de las directrices de gestión establecidas por la Alta Dirección y del cumplimiento de los requisitos, tanto legales y reglamentarios como cualquier otro requisito que suscriban, así como a la dotación de recursos necesarios para lograr la implantación efectiva del Sistema de Gestión.

Los compromisos aprobados en la presente Política de Gestión se comunican a todos los grupos de interés mediante su publicación en las instalaciones de la Organización y la página web.



FDO. DIRECCIÓN GENERAL DEL GRUPO HPS
MANUEL GALÁN VÁZQUEZ

3. ASPECTOS AMBIENTALES Y DESEMPEÑO AMBIENTAL

En **XTANDARD SG AUDITORES, S.L.** hemos identificado todos los aspectos ambientales asociados a las actividades que desarrollamos desde una perspectiva del ciclo de vida de nuestros servicios, es decir, tanto los aspectos derivados directamente de nuestros procesos, como aquellos aspectos asociados a las actividades de nuestros proveedores y al uso de nuestros servicios por nuestros clientes. Así mismo hemos identificado los aspectos ambientales asociados a posibles situaciones de emergencia.

Todos los aspectos identificados son evaluados para determinar aquellos que son significativos. A continuación, se indican los aspectos ambientales que han resultado significativos en la evaluación correspondiente al año 2023:

ASPECTOS AMBIENTALES DIRECTOS			
Consumo de recursos naturales	Generación de residuos	Vertidos de aguas residuales	Emisiones de gases de efecto invernadero
Agua en oficina y teletrabajo	Papel y cartón en oficina y teletrabajo (fracción azul)	Aguas sanitarias en oficina y teletrabajo	Combustión de los vehículos
Electricidad en oficina	Inorgánicos en oficina y teletrabajo (fracción amarilla)		Compra de electricidad en oficina
Combustible en vehículos			
Papel en teletrabajo	Tinta y tóner en teletrabajo		
ASPECTOS AMBIENTALES INDIRECTOS			
Desplazamiento domicilio-trabajo			
Consumo de recursos naturales		Emisiones de gases de efecto invernadero	
Combustible en vehículos		Combustión de los vehículos	
Uso del servicio			
Consumo de recursos naturales		Generación de residuos	
Papel		Papel (fracción azul)	
Electricidad		Tinta y tóner	

De cara a garantizar nuestro correcto comportamiento ambiental y disponer de información permanentemente actualizada sobre nuestro desempeño, **XTANDARD SG AUDITORES, S.L.** mantiene un control sobre los diferentes aspectos ambientales identificados a través del establecimiento de procedimientos de control operacional e indicadores de seguimiento ambiental, que son analizados periódicamente para detectar la necesidad de establecer correcciones o posibles oportunidades de mejora.

Para prevenir la generación de aspectos asociados a situaciones de emergencia, hemos definido un plan de actuación ante situaciones de emergencia, y realizamos periódicamente verificaciones para garantizar la eficacia del mismo.

En relación a los aspectos ambientales asociados a proveedores/subcontratas y clientes sobre los que **XTANDARD SG AUDITORES, S.L.** sólo tiene capacidad de influir, hemos implantado acciones de comunicación de buenas prácticas de cara a sensibilizarlos y hacerlos partícipes de nuestro compromiso de protección del medio ambiente.

4. PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

En coherencia con nuestro compromiso de mejora continua del desempeño ambiental, definimos periódicamente objetivos de mejora ambiental. A continuación, se indican los objetivos ambientales definidos para el período 2021-2025:

Reducción de la huella de carbono

Reducción de las emisiones derivadas del consumo de combustible

Definición e implantación de medidas organizativas (p.ej.: programación de rutas/visitas del equipo consultor, minimización de los desplazamientos, etc.).

Reducción de las emisiones indirectas por la compra de electricidad

Definición e implantación de medidas organizativas (p.ej.: cambio de luminarias y equipos de climatización, contratación de energía con menor impacto ambiental, etc.).

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

CONSUMO DE PAPEL Y TÓNER

- Utiliza papel con un menor impacto ambiental (p.ej.: reciclado, libre de cloro elemental, certificación FSC, bajo gramaje, etc.).
- Reutiliza el papel usado por una cara (p.ej.: para imprimir documentos en borrador, para notas, etc.).
- Úsalo por ambas caras en fotocopidora, fax y borradores.
- Antes de imprimir un documento, utiliza la vista previa para detectar posibles errores.
- Imprime en blanco y negro y a doble cara. Predetermina este tipo de impresión en tu ordenador.
- Reduce márgenes, tipos de letra e interlineados para no utilizar varias hojas.
- Minimiza lo máximo posible el intercambio, entrega a cliente y archivo de documentación impresa (p.ej.: utiliza la nube, el servidor y el correo electrónico para compartir documentación).
- Procura no imprimir y leerlo en la propia pantalla.
- Comparte documentos, una misma copia impresa puede servir para varias personas.
- Utiliza tipografías de bajo consumo de tinta, menor número de colores, etc.
- Utiliza cartuchos de tóner reutilizados.
- En caso de que exista esta opción, activa el modo ahorro de tóner al imprimir o fotocopiar.

CONSUMO DE AGUA

- Avisa o repara de inmediato las posibles fugas o anomalías que detectes (p.ej.: goteo en grifos, pérdida de agua en cisternas, etc.). Los goteos y fugas de grifos o cisternas pueden suponer una pérdida de 100 litros de agua al mes.
- Ahorra agua cuando la estés usando.
- No utilices el desagüe como una papelera.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

- Aproveche al máximo la luz natural apagando la luz de las zonas iluminadas de manera natural. Ninguna otra luz blanca es tan poco dañina para la vista.
- Adapta la iluminación a tus necesidades y da preferencia a la luz focalizada.
- No dejes luces encendidas en estancias que no estés utilizando.
- Sustituye las lámparas y bombillas por otras de tecnología más eficiente: puede suponer unos ahorros superiores al 80 %, manteniendo el confort lumínico.
- Evita el consumo fantasma provocado por el modo stand-by en televisores, ordenadores, etc. Apágalos cuando no los uses.
- Cuando no vayas a utilizar los equipos durante periodos cortos apaga la pantalla o utiliza el salvapantallas en negro.
- Evita el uso del ascensor, el ejercicio es saludable y ahorra energía.
- Antes de comprar un equipo, comprueba detalladamente toda la información de su etiqueta energética y compárala con otros similares, para saber cuál es la compra más eficiente.

CONSUMO DE CARBURANTES

- Evita el uso del vehículo privado, eligiendo moverte en transporte público, bicicleta o a pie.
- Fomenta el uso de transporte compartido con tus compañeros.
- Elabora itinerarios por zonas poco congestionadas.
- Practica la conducción eficiente: mejora el confort, aumenta la seguridad vial, reduce el tiempo del viaje y el coste de mantenimiento y disminuye el consumo de carburante y las emisiones contaminantes asociadas.
 - Arrancar el motor sin pisar el acelerador.
 - Inicia la marcha inmediatamente después del arranque.
 - Cambia a 2ª marcha a los 2 segundos o 6 metros aproximadamente.
 - Acelera y cambia de marcha según las revoluciones (en el entorno de las 2.000 rpm en los motores de gasolina y 1.500 rpm en los motores diésel) y la velocidad (3ª, 4ª y 5ª marcha a partir de unos 30 km/h, 40 km/h y 50 km/h respectivamente).
 - Mantén una velocidad lo más uniforme posible: busca fluidez en la circulación, evita frenazos, acelerones y cambios de marchas innecesarios.

Puede ayudarte mantener la distancia de seguridad y un amplio campo de visión: podrás levantar el pie del acelerador para anticiparte a las siguientes maniobras.
 - Levanta el pie del acelerador y deja rodar el coche con la marcha puesta, frena de forma suave con el pedal y reduce de marcha lo más tarde posible.
 - En paradas prolongadas (por encima de 1 minuto) es recomendable apagar el motor.
 - Modera la velocidad: en idénticas condiciones de circulación, el consumo de carburante crece de forma exponencial con la velocidad (p.ej.: el paso de 120 a 140 km/h incrementa el consumo aproximadamente un 25% en un motor diésel y un 35% en un motor gasolina).
 - Ajusta el uso del aire acondicionado manteniendo la temperatura en el interior en torno a 24°C.
 - Revisa la presión de inflado de las ruedas (una presión de inflado de 0,3 bares menos que la recomendada aumenta el consumo en torno a un 3%).
 - Haz un mantenimiento periódico del vehículo.

CONSUMO DE ENERGÍA: USO DE CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

- Una temperatura de 19°C y 27°C con ropa adecuada, es suficiente para mantener el confort.
- Si te ausentas por unas horas, baja el termostato a 15°C (una variación de 1°C genera un ahorro aproximado de un 7% en climatización).
- Cuando enciendas el aire acondicionado, no ajustes el termostato a una temperatura más baja de lo normal: no enfriará más rápido y el enfriamiento podría resultar excesivo y, por tanto, un gasto innecesario.
- Apaga la climatización mientras no estás y, por la mañana, asegúrate de cerrar las ventanas antes de encenderla.
- Ventila minimizando el impacto sobre el consumo en climatización. Suele ser suficiente con abrir las ventanas unos pocos minutos para renovar el aire minimizando la pérdida de calor o frío.
- No cubras los equipos ni pongas ningún objeto obstaculizándolos, porque dificultarás la adecuada difusión del aire.

GENERACIÓN DE RESIDUOS

- Consume de manera responsable y sostenible minimizando la cantidad de residuos que generas:
 - Compra productos en los que no sólo prime la funcionalidad sino también la sostenibilidad (p.ej.: materiales reciclables o reciclados, minimizando el embalaje, envases reutilizables, etc.).
 - Reduce la cantidad de productos que consumes.
- Tira cada residuo en su contenedor:
 - Envases de plástico, bricks y latas (p.ej.: botellas de plástico incluyendo su tapón, envases de yogur, bandejas de plástico, envoltorios de papel film, bolsas de plástico, latas de conserva y bebidas, bandejas de aluminio, tapas, chapas, tapones metálicos, bricks, cajas de madera, envases de cerámica, bandejas de corcho blanco).
 - Papel y cartón (p.ej.: papel y cartón exclusivamente sin grapas, clips, espirales, etc.).
 - Vidrio (p.ej.: botellas, frascos o tarros de vidrio sin tapa).
 - Orgánico (p.ej.: restos de alimentos como pieles de frutas, espinas de pescado, etc., servilletas y papel de cocina usados).
 - Resto: todos aquellos residuos que no se reciclan.
- Gestiona correctamente el resto de residuos (p.ej.: a través de los puntos limpios, puntos de recogida en establecimientos comerciales y gestor autorizado en el caso de residuos industriales).